

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ КОМИССИИ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
В БУЗОО «НИЖНЕОМСКАЯ ЦРБ»**

Настоящее положение разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в бюджетном учреждении здравоохранения Омской области «Нижеомская центральная районная больница» (далее БУЗОО «Нижеомская ЦРБ»).

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Комиссия по противодействию коррупции БУЗОО «Нижеомская ЦРБ» (далее – комиссия) является совещательным органом, созданным для реализации Указа президента Российской Федерации от 11.01.2014 г № 226.
- 1.2. Правовую основу деятельности комиссии составляют: Конституция Российской Федерации, Федеральные законы, в том числе «Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан», иные нормативные правовые акты Российской Федерации, приказы и распоряжения БУЗОО «Нижеомская ЦРБ», Устав, Коллективный договор, а также настоящее Положение.
- 1.3. В состав комиссии входят: председатель комиссии (зам. председателя), секретарь и члены комиссии. В состав членов комиссии входят сотрудники больницы.
- 1.4. Председателем комиссии является главный врач Антонюк И.В., заместитель председателя – заведующая поликлиникой Воронкова Т.И., секретарь комиссии юристконсульт Олейник Л.А., члены комиссии: заместитель главного врача по медицинскому обслуживанию населения Рубцова К.В., программист Машковцев А.Л., главный бухгалтер Косачева И.Ф., специалист по охране труда Глотов П.И, ведущий специалист отдела кадров Кучина В.П.
- 1.5. Комиссия создана для координации деятельности руководящих работников, управленческих подразделений, административно – хозяйственной части БУЗОО «Нижеомская ЦРБ», по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений.
- 1.6. Комиссия является совещательным органом, который осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции с учетом их спецификации, снижению в них коррупционных рисков;
- создание единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

## **2. ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

- 2.1. Коррупция – противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и/или имущественных интересов.
- 2.2. Противодействие коррупции – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.
- 2.3. Коррупционное правонарушение – как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную ответственность.
- 2.4. Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.
- 2.5. Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.
- 2.6. Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

### **3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ**

#### **3.1. Основными задачами комиссии являются:**

- разработка программных мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией;
- обеспечение создания условий для предупреждения коррупционных правонарушений;
- формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;
- обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан;
- координирует деятельность ЦРБ по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений;
- вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в ЦРБ.
- разрабатывают рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности ЦРБ.
- оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики ЦРБ по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников.
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

#### **3.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:**

- участвует в организации антикоррупционной пропаганды;
- разрабатывает планы и мероприятия по противодействию коррупции;
- проводит внеочередные заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений при оказании медицинских услуг;

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

- 4.1. Работа комиссии осуществляется в соответствии с примерным годовым планом, который составляется на основе предложений членов комиссии и утверждается главным врачом.
- 4.2. Работой комиссии руководит Председатель комиссии.
- 4.3. Основной формой работы комиссии является заседание, которое носит открытый характер.
- 4.4. Заседания комиссии проводятся о мере необходимости. По решению Председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии.
- 4.5. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем комиссии.

- 4.6. Предложения по повестке дня заседания комиссии могут вноситься любым членом комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях комиссии утверждаются Председателем комиссии.
- 4.7. Заседание комиссии ведет Председатель, а в его отсутствие по его поручению заместитель Председателя.
- 4.8. Присутствие на заседаниях комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов комиссии присутствовать на заседании, они в праве изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.
- 4.9. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.
- 4.10. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица.
- 4.11. Член комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией. Информация, полученная комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.
- 4.12. Подготовка материалов к заседаниям комиссии осуществляется членами комиссии.
- 4.13. Члены комиссии обладают равными правами при принятии решений.
- 4.14. По итогам заседания комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании комиссии. В протоколе указывается дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос Председателя комиссии является решающим. Решение комиссии принимаются на ее заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов комиссии и вступают в силу после утверждения Председателем комиссии.
- 4.15. Из состава комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.
- 4.16. Заместитель председателя комиссии, в случаях отсутствия Председателя комиссии, по его поручению, проводит заседания комиссии. Заместитель председателя комиссии осуществляет свою деятельность на общественных началах.
- 4.17. Секретарь комиссии:
  - организует подготовку материалов к заседанию Совета, а также проектов его решений;

- информирует членов комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания комиссии, обеспечивает необходимыми справочно – информационными материалами;
- ведет протокол заседания комиссии;

Секретарь комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

## 5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

5.1. Председатель комиссии, секретарь и члены комиссии непосредственно взаимодействуют;

- со структурными подразделениями ЦРБ по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в ЦРБ;
- с комиссией ЦРБ, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Омской области;
- с бухгалтерий по вопросам финансового и ресурсного обеспечения мероприятий, направленных на борьбу с коррупцией в ЦРБ;
- с общественными объединениями, коммерческими организациями, работниками (сотрудниками) ЦРБ и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в ЦРБ;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

- 6.1. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:
- 6.2. Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в комиссию.
- 6.3. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц, сотрудников ЦРБ, в случае необходимости приглашает их на свои заседания;
- 6.4. Принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству ЦРБ и руководителям любых структурных подразделений ЦРБ.
- 6.5. Контролировать исполнение принимаемых главным врачом решений по вопросам противодействия коррупции;
- 6.6. Решать вопросы организации деятельности комиссии;
- 6.7. Создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым комиссией;
- 6.8. Взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в РФ;

- 6.9. Привлекать к работе в комиссии должностных лиц, сотрудников больницы;
- 6.10. Координировать действия рабочих групп по противодействию коррупции, давать им указания, обязательные для выполнения;
- 6.11. Контролировать выполнение поручений комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход.
- 6.12. Осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности комиссии;

#### **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции председателем комиссии, для дальнейшего рассмотрения комиссии.
- 7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения главным врачом БУЗОО «Нижеомская ЦРБ».